

Утверждено

Приказ № 95-0 от 19.10.2021

Директор _____



Матлина Т.П.

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 2 от 19.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, направления, формы организации внеурочной деятельности, требования к программам внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №36» Авиастроительного района г.Казани (далее – Гимназия) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28),
- письмом МОиН РФ «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности» от 18 августа 2017 г. № 09-1672;
- уставом гимназии.

1.3. Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является обеспечение достижения ребенком планируемых результатов освоения основной образовательной программы за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Гимназии путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

- сохранение и преумножение традиций Гимназии.

3. Содержание, формы и результаты внеурочной деятельности

- 3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.
- 3.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Гимназией в соответствии с основными образовательными программами начального и основного общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Гимназии.
- 3.3. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.
- 3.4. Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе и должны соответствовать планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы.
- 3.5. Для мониторинга и учета образовательных результатов внеурочной деятельности Гимназия использует психолого-педагогический инструментарий, комплексную оценку по результатам выполнения проектов и метапредметных работ, дневник личных достижений учащихся.

4. Условия реализации внеурочной деятельности

- 4.1. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.
- 4.2. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде регулярных и нерегулярных занятий. Регулярные внеурочные занятия могут быть организованы за счет кружков и ГПД. Нерегулярные внеурочные занятия – разовые или краткосрочные мероприятия. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательной деятельности.
- 4.3. Внеурочная деятельность реализуется Гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, электронного обучения, а также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 4.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Гимназии используются учебные кабинеты, общешкольные помещения. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, создаваемых на базе Гимназии.
- 4.5. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Гимназия использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

5. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

- 5.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
- 5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:
 - от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
 - от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.
- 5.3. План для каждого уровня общего образования включает:
 - недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.
 - годовой план: годовое планирование обобщает данные недельного и учитывает годовую

нагрузку внеурочной деятельности.

- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.4. План составляют заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

5.5. План подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

6.1. Рабочие программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

6.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

6.3. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

6.4. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе.

6.5. После предварительного согласования проект программы курса подлежит утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6.6. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

7.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги в соответствии с планом общешкольных или общеклассных мероприятий.

7.2. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Порядок участия во внеурочной деятельности

8.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного общего образования.

8.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

8.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором гимназии.

8.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф.И.О. педагога, назна-

ченного вести курс, Ф.И.О. учащегося, дату, тему проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагога, Ф.И.О. учащегося, дату и тему и направление проведения мероприятия.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Гимназии в форме кружков, осуществляется в пределах средств бюджета.

9.2. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами участников и победителей мероприятий);
- материальное стимулирование (установление ежемесячных, ежеквартальных или разовых надбавок к заработной плате из стимулирующей части фонда заработной платы гимназии) в зависимости от качественных и количественных показателей работы.

10. Заключительная часть

10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.